

# S'installer en apiculture

*Stratégie, conduite de ruches et gestion financière*

Cette formation s'adresse aux **apiculteurs en cours d'installation professionnelle** qui souhaitent valider et formaliser leur projet. Elle comprend 1 journée et demie dédiée à la stratégie d'entreprise, 1 journée et demie sur la conduite de ruches et 2 jours sur la gestion financière et fiscale. L'objectif est d'écrire et de chiffrer votre projet d'installation afin d'en assurer la cohérence et la viabilité.

**Durée:** 35.00 heures (5.00 jours)

## Profils des stagiaires

Apiculteurs en cours d'installation

## Prérequis

Avoir un projet de création d'entreprise apicole

## Objectifs pédagogiques

- Être capable de définir sa stratégie professionnelle et ses objectifs opérationnels
- Savoir optimiser sa conduite de cheptel en saison pour améliorer la rentabilité de son exploitation
- Savoir anticiper la prochaine saison et réduire ses pertes hivernales
- Être capable de faire des choix au niveau fiscal, social et comptable
- Être capable de créer un plan prévisionnel adapté à son projet

## Contenu de la formation

- **Jour 1 - Matin : Stratégie : Bâtir des fondations solides pour porter son projet**
  - Raisonner avec stratégie pour agir avec méthode : le « pourquoi » avant le « quoi »
  - Identifier ses valeurs personnelles, ses ressources et ses contraintes
  - Formaliser son projet sur-mesure, en cohérence avec soi-même et avec la réalité du marché
- **Jour 1 - Après-midi : Stratégie : Définir ses objectifs pour passer à l'action**
  - Lister ses activités et évaluer leur importance (miel, élevage, autres produits ou prestations)
  - Se fixer des objectifs « SMART » chiffrés et justifiés pour chaque activité
  - Sélectionner ses objectifs prioritaires à court ou moyen terme
- **Jour 2 - Matin : Stratégie : Ecrire et planifier sa feuille de route**
  - Décliner chacun de ses objectifs prioritaires en actions opérationnelles
  - Formaliser son projet et se fixer des échéances : QQQCP (Quoi, Qui, Où...)
  - Inscrire son plan d'actions dans un calendrier annuel et vérifier sa faisabilité
- **Jour 2 - Après-midi : Conduite de ruches : Anticiper la prochaine saison et réduire ses pertes**
  - Préparation à l'hivernage (nutrition et varroa)
  - Stratégie de renouvellement des cires
  - Changement de reines : Quand et comment ?
  - Gestion des récoltes spéciales tardives

# APINOV

10 rue Henri Bessemer  
17140 LAGORD  
Email: [contact@apinov.com](mailto:contact@apinov.com)  
Tel: 0546341071



- **Jour 3 - Matin : Conduite de ruches : Planifier ses actions**
  - Organiser ses objectifs annuels
  - Planifier ses parcours de visites hebdomadaires
  - Rationaliser ses activités au quotidien
  - Préparer ses parcours de transhumances et gérer ses ruches à distance
- **Jour 3 - Après-midi : Conduite de ruches : Optimiser sa conduite de cheptel en saison**
  - Visite de printemps : Prendre un bon départ
  - Gestion de l'essaimage
  - Renouveler son cheptel & conduire un atelier de production d'essaims
  - Gestion des non-valeurs & performance de cheptel
- **Jour 4 - Matin : Gestion financière : Le système fiscal, social et comptable en apiculture**
  - Notions de base fiscales et sociales : Micro, Réel, Forfait, Impôt, Cotisations sociales, BA, BIC...
  - Notions de base comptables : Produits et charges, résultat et trésorerie
  - Définir son CA en fonction de son système de commercialisation
- **Jour 4 - Après Midi : Gestion financière : Du plan de production au plan d'entreprise**
  - L'investissement nécessaire à l'outil de production
  - Réaliser un Compte de Résultat prévisionnel
  - Chiffre d'affaires versus Marge nette : Différence et calcul par activité
- **Jour 5 - Matin : Gestion financière : Prendre des décisions et anticiper les conséquences financières**
  - Du Compte de Résultat au compte de trésorerie
  - Traduire sa conduite d'exploitation en chiffres et créer ses indicateurs de suivi
  - Les éléments clés à présenter à un banquier
- **Jour 5 – Après-midi : Gestion financière : Le pilotage au quotidien et la gestion de la croissance**
  - Suivre son tableau de bord
  - Le budget partiel, un outil d'aide à la décision économique
  - Quand et pourquoi créer une société commerciale

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Profil du ou des intervenant(s) : Formation co-animée par Myriam LAURIE (co-dirigeante d'Apinov), Thomas FRESLON (apiculteur professionnel en Maine-et-Loire), Robin AZEMAR (responsable d'exploitation chez Apinov) et François-Jean PRIESTER (apiculteur et formateur en gestion agricole)

Responsable de stage : Elise POISSON, Responsable communication et formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Exposés théoriques avec supports de formation projetés
- Tours de table réguliers (expression des attentes, besoins ou difficultés)
- Livret personnel de formation
- Ateliers participatifs et individuels
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

## APINOV

10 rue Henri Bessemer  
17140 LAGORD  
Email: [contact@apinov.com](mailto:contact@apinov.com)  
Tel: 0546341071



### Dispositif de suivi de l'exécution et évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Auto-évaluation sur objectifs
- Évaluations orales
- Questionnaires de satisfaction
- Délivrance d'une attestation à l'issue de la formation

### Accessibilité

Lors de l'évaluation du besoin du stagiaire, l'identification d'un besoin en termes d'accessibilité de la formation à une problématique de handicap sera abordée. Suite à l'identification d'un besoin d'adaptation de la formation à une situation de handicap : le lieu, la durée, le déroulé, les supports pédagogiques pourront être adaptés.

### Tarifs et modalités d'inscription

- Formation inter-entreprises : Prochaines sessions, tarifs et modalités d'inscription sur notre site Internet [www.apinov.com](http://www.apinov.com)
- Formation intra-entreprise et autres demandes d'information : Renseignements par mail à [contact@apinov.com](mailto:contact@apinov.com) ou par téléphone au 05 46 34 10 71

Version 06 du 22 août 2024